

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | | | | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|---|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | | |
| 1 | Gerencia Hospitalaria | Gerenciar el funcionamiento global del Hospital como máxima autoridad y representante legal de la institución, en el marco de las directrices y acuerdos emanados por el Ministerio de Salud Pública y en cumplimiento de la normativa vigente, así como dirigir y coordinar actividades médico sanitarias de todas las especialidades del hospital, a fin de que éstas otorguen al paciente los servicios médicos y hospitalarios con oportunidad, alta calidad, eficiencia y efectividad. | | | | En proceso de construcción por parte de la Dirección de Nacional de Hospitales. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR/NIVEL DIRECTIVO | | | | | | |
| 2 | Gerencia Hospitalaria | Dirigir y coordinar actividades sanitarias de todas las especialidades, a fin de que éstas otorguen al paciente los servicios médicos y hospitalarios con oportunidad, alta calidad, eficiencia y efectividad. Garantizar el funcionamiento de los departamentos productores de salud dentro de los parámetros estandarizados de eficiencia y calidad. | | | | En proceso de construcción por parte de la Dirección de Nacional de Hospitales. |
| 3 | PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | |
| 3.1 | ESPECIALIDAD CLÍNICO QUIRÚRGICAS | | | | | |
| | ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y /o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos. | Evaluación y clasificación de pacientes | Evaluación y clasificación de pacientes | Numero de pacientes atendidos en consulta externa (Pacientes Ingresadas en Ginecología) | 0 |
| | ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y /o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos. | Evaluación y clasificación de pacientes | Evaluación y clasificación de pacientes | Numero de pacientes atendidos en Consulta Externa | 200 |
| | ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y /o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos. | Diagnostico y tratamiento del paciente registrado en el expediente único de su historia clínica | Diagnostico y tratamiento del paciente | Numero de pacientes atendidos en Hospitalización | 23 |
| | ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y /o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos. | Información a pacientes y familiares | Información a pacientes y familiares | Numero de pacientes informados | 23 |
| | ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y /o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos. | Prescripciones del tratamiento médico respectivo | Prescripciones Medicas | Numero de prescripciones de tratamiento correcto | 23 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----|
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidades clínicas y/o quirúrgicas de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Recetas de medicamentos y solicitud dispensación | Recetas medicas y dispensación | Numero de recetas y medicamentos dispensados a Ginecologia | 23 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Solicitud de estudios y exámenes complementarios que requiera cada caso | Solicitud de estudios y exámenes complementarios | Numero de exámenes complementarios solicitados | 75 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Ingresos y transferencias de los pacientes de acuerdo a sus estado de salud | Ingresos y transferencias de los pacientes | Numero de pacientes referidas y contrareferidas | 23 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Alta médica a los pacientes que se encuentren reestablecidos de su salud y entrega de la epicrisis a cada paciente | Alta médica y epicrisis | Numero de pacientes egresados con epicrisis | 23 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Certificaciones de atención y administrativas | Certificaciones de atención y administrativas | Numero de certificaciones entregadas | 0 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Desarrollo de información, elaboración y requerimiento del consentimiento informado de cada paciente | Confeccion de consentimiento informado | Numero de consentimientos informados elaborados | 0 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Planes de contingencia asistenciales | Elaboracion de planes de contingencia | Numero total de planes de contingencia | 0 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Indicadores de gestión diaria del trabajo, partes diarios de trabajo | Parte diarios de trabajo | Numero de partes diarios de trabajo | 20 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Atención integral a los procesos clínicos sustentada en medicina basada en evidencia, guías de práctica clínica, y protocolos de atención que incluyan a todos los niveles asistenciales, en todas las tipología de pacientes y procesos | Atención basada en Guías y Protocolos del servicio | Numero de pacientes atendidos bajo protocolos del servicio | 23 |
| ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRURGÍCAS | Dirigir y coordinar la gestión de las/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de atención que, de acuerdo con su cartera de servicios, se lleve a cabo en el hospital, con el fin de que los procesos se diseñen y ejecuten desde la perspectiva y necesidades del paciente, de forma que la atención de accesible y se presete con una visión integral y de forma articulada, ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de | Evaluación y clasificación de pacientes | Realización de notas de ingreso, anamnesis examen físico | Numero de notas de ingreso anamnesis y examen Físico realizadas | 829 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|----|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MANTENIMIENTO | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Salvoconductos y documentos que soporten la legalidad y cumplimiento del servicio de transporte prestado | Realizar la matrícula y revisión vehicular de los vehículos del hospital | #Ordenes de movilización realizada/#ordenes de movilización ejecutada | 16 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MANTENIMIENTO | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Matriculas, revisión de vehículos y seguros de los vehículos del hospital | Elaboracion de memorando | #Vehiculos existentes/#vehiculos matriculados | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MANTENIMIENTO | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Solicitud de pago por utilización de combustible, lubricantes y compra de piezas o accesorios de vehículos. | Elaboracion de memorando por pago del servicio de combustible y lubricantes. | #Facturas recibidas/#memos de solicitud de pago | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MANTENIMIENTO | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Informe consolidado de pagos de servicios básicos | Elaboración de informe | #Pagos solicitados/#pagos realizados | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Plan de gestión, incluida la asignación económica, de los servicios generales basados en la planificación previa y órdenes de trabajo requeridas por las unidades del hospital | Elaboración de plan | Plan presentado/ plan aprobado | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Plan de gestión de residuos hospitalarios | Elaboración de plan de gestión de residuos hospitalarios | Plan presentado/ plan aprobado | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Términos de referencia en los que se define los requerimientos técnicos, procedimientos y estándares de calidad de la prestación de los servicios generales | Elaboración de pliego de seguros | #Tdr realizados/# tdr adjudicados | 3 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Proyectos de pliegos de licitación, contratación de los servicios que cumplan los requerimientos y estándares de calidad y disponibilidad prefijados | Elaboración de informe de servicios externalizados | # Proyecto de pliegos realizados/ # proyecto de pliegos validados | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Informes de evaluación de la prestación de los servicios prestados por proveedores externos, para ejecutar su respectiva penalización económica en caso de incumplimiento de los estándares y disponibilidad prefijados | Elaboración de informe de cumplimiento | #Informes de administradores de contrato recibidos/#informes enviados | 1 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Informes periódicos sobre el cumplimiento de los contratos mantenidos | Elaboración de memorandos de solicitud de pago | #Contratos suscritos/#informes emitidos | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS GENERALES | Dirigir, organizar y proyectar la administración de los recursos materiales, recursos financieros y talento humano del hospital con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la institución. | Solicitud de pago referentes a los servicios contratados para la institución | Elaboración de memorandos de solicitud de pago | #Facturas recibidas/#memos de solicitud de pago | 6 |

5.4 GESTIÓN DE RED

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------------------------------|-----|
| GESTIÓN DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Reportes de laboratorio e imagen gestionados | Gestión y registro de citas para laboratorio e imagen interinstitucionales | Nro. De exámenes gestionados | 113 |
|----------------|---|--|--|------------------------------|-----|

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|------------------------|
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Reportes de traslados Internos y confirmación de traslados intercentros | Gestión y seguimiento de solicitudes de exámenes complementarios externo. (hospitalización y ambulatorio) | Nro. De solicitudes de exámenes realizados | 38 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Protocolos de derivación de pacientes entre niveles según criterios unificados de valoración de solicitudes | Ejecución de protocolos referencias, contrareferencias, derivaciones y transferencias | Nro. De protocolos ejecutados / Nro. De protocolos solicitados * 100 | 0 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Petición de derivación a otro centro privado o público (a petición del paciente), cuando solicitan ese tipo de gestión en virtud del cumplimiento de garantías del ministerio de salud pública en relación | Coordinación, administración y gestión para el uso adecuado de las unidades de transportes sanitarios, en coordinación con la unidad administrativa | Nro. De transportes realizados con pacientes (ambulancia) | 39 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Información de atenciones para facturación de acuerdo a los tipos de financiación, clasificación conjunta | Número de expedientes planillados en base al tarifario nacional de salud | Nro. De expedientes planillados | 339 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Análisis técnico médico (de pertinencia médica) a las copias certificadas de historias clínicas como Insumo para la creación de expedientes de recuperación de cartera | Realizar análisis de pertinencia médica a los expedientes derivados de las historias clínicas para recuperación de cartera | Nro. De expedientes revisados | 339 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Recaudación de valores de autogestión referentes al rpis con su respectiva factura | Número de facturas solicitadas a la unidad financiera | Nro. Facturas solicitadas | 1 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Informar sobre valores rpis recaudados | Número de informes elaborados sobre planillaje y facturación solicitadas | Nro. De informes elaborados | 1 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Registro de dinero recaudado del rpis para ser informados a la administración de caja | Número de registros de valores recaudados informados | Nro. De solicitudes de pago emitidas | 28 |
| GESTION DE RED | Articular y coordinar la gestión de su ámbito de acción con las unidades de especialidades clínicas o quirúrgicas | Gestión de recuperación de valores relacionados a las objeciones presentadas por los prestadores externos | Elaboración de apelaciones y aceptación de objeciones | Nro. De apelaciones y nro. De objeciones recibidas | 0 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 30/9/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | POA INDICADORES 2020 | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | | PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | | MGS. VERÓNICA GONZÁLEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | veronica.gonzalez@hoona.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | veronica.gonzalez@hoona.gob.ec | |